



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-REC-01
Versión: 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HCL-A-184520

Objeto de la reunión:	Plan Guitarras.					Hora de inicio: 15:00pm		Modalidad:		Presencial				
Fecha:	18/11/2026.					Hora de finalización: 17:00		Virtual		Telefónica				
Lugar:	Calle 38 bis Dor N° 8 A 90 Barrios Alpea.					Nombre del Responsable: Ana María Urea.		Mista						
Dependencia:	Seguridad.													
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL		
	CC 1055273520	Celmira Garcet.	Ponel	Polco	Polco			X					Celmira.garcet	
	CC 6147656	Jenny N. Gótzke	SDSCJ	Gestor	Gestor							X	2124342851	
	CC 77317264	Renaldo Payares	Ray	ALSC	G.T				X				3103549395	
	CC 100088819	Alvaro Montiel	—	FORBL	Polco			X					304137002	
	CC 1023969K	Nathali Gótzke	Natha	SDSCS	G.T							X	3212371719	
	E 79'606789	Enrique Sánchez	—	ALSC	seguridad			X				X	313-848752	
	CC 794941348	Jaime Jiménez	—	ALSC	G.T					X		X	30022118027	
	CC 100123877	Andrés Gótzke	Andrés	SDSCJ	Gestor							X	3143259341	
	CC 1023864246	Ana María Urea.	—	ALSC	Seguridad.			X				X	3174446128	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas implementarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 380000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a prevenir que se le transfiera a terceros, a solicitar la eliminación de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos son suministrados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objeto de la reunión: Plan Guitarra: estrategia de seguridad implementada en el transporte público, mediante actividades de registro y control a usuarios, con el fin de prevenir el hurto y otros hechos delictivos. Esta iniciativa busca fortalecer la seguridad, generar percepción de tranquilidad en los pasajeros y promover la convivencia en el sistema de transporte.

Fecha: 2026-03-18

Hora de inicio: 15:00

Duración: 1 a 2 horas

Lugar: Calle 38 bis sur # 9 a 90.

UPZ / Zona / Barrio: 32 - San Blas / Zona 1 / Los Alpes

Dependencia: Seguridad.

Enfoque: Prevención: Actividades enfocadas en la sensibilización y reducción de riesgos

Se realizó abordaje al SITP, y Buses alimentadores en compañía de policía comunitaria, gestores y secretaria de seguridad y convivencia, mediante actividades de registro y control a usuarios, con el fin de prevenir el hurto y otros hechos delictivos, logrando dar a conocer a los pasajeros las estrategias de cuidado personal, las líneas de atención en caso de alguna emergencia 123. se logra impactar un aproximado de 300 pasajeros en 10 buses de transporte tanto SITP como Alimentadores, así mismo se llevó a cabo la sensibilización en los paraderos y se realizó por parte de la policía comunitaria algunas requisas, a partir de **Enfoque PISCCJ**: Control: Acciones de supervisión y mantenimiento del orden en zonas vulnerables.



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	N/A	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

